

Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 35
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА д.НУРМА»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 11.09.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 24-О от 11.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

д.Нурма

2015г.

1. Общие положения.

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается орган самоуправления Совет ДОУ. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом РФ «Об образовании»
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ
- Уставом ДОУ и настоящим положением

2. Задачи Совета ДОУ.

2.1. Разработка плана развития ДОУ

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета ДОУ.

3.1. В период между общими собраниями ДОУ Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДОУ:

- организует выполнение решений общего собрания ДОУ
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ
- Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ, а так же наряду с родительским комитетом и

родителями – интересы воспитанников, обеспечивая защиту прав ребенка и социальную защиту.

- По представлению Совета педагогов обсуждает необходимость введения инноваций в воспитательно-образовательный процесс.
- Согласовывает распорядок работы ДООУ, сетку занятий, режим кружковой работы, режим дня.
- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДООУ, положение о родительском комитете, другие локальные акты в рамках установленной компетенции.
- Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ОУ.
- Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания дошкольников, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия ДООУ с научно-исследовательскими, производственными, добровольными общественными организациями, ассоциациями, творческими союзами, другими общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для решения задач воспитательно-образовательной работы и профессионального роста педагогов.
- Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств ОУ на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников ДООУ.
- Заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.
- В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДООУ от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность, а так же по обеспечению гарантий автономности ДООУ, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета ДООУ

4.1. В состав Совета ДООУ могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей, представители ОУ. Норма представительства в Совете и общая численность Совета определяются на общем собрании с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Совет ДОУ собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет ДОУ избирает председателя. Руководитель ОУ входит в состав на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний из его членов выбирается секретарь.

4.5. Решения Совета ДОУ принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов педколлектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ДОУ участниками образовательного процесса.

5. Права и обязанности Совета ДОУ.

5.1. Все решения Совета ДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей и учредителя.

5.2. Совет ДОУ имеет следующие права:

- член Совета ОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Совета.

- Предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы ДОУ

- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного учреждения на заседаниях Совета педагогов, родительского комитета

- Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ

- Совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации

5.3. Совет ОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы

- соблюдение законодательства РФ об организации своей деятельности

- компетентность принимаемых решений

- развитие принципов самоуправления ДОУ

- упрочение авторитетности ДОУ

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета ДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в

«Книгу протоколов заседаний Совета ДООУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета ДООУ рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя.