

Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 35
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА д.НУРМА»**

СОГЛАСОВАН

на заседании Педагогического совета
Протокол №3 от 04.02.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом МКДОУ № 33 д.Нурма
№ 04-О от 04.03.2022

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ №35 «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА д.НУРМА»**

Д.Нурма

2022 год

**План мероприятий
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.		<p>Подготовка и принятие локальных нормативных актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> · приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации), · приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, · подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации. 	Март 2022		
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> · Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. · Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)		
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> · Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. · Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)		
4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> · Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)		

		<p>программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Обучение наставников для работы с наставляемыми: · подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; · проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников –«установочные сессии» наставников. 	в течение учебного года		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> · Формирование наставнических пар/групп. · Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. · Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года		
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> · Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); · Проведение школьной конференции или семинара. · Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Ежегодно апрель-май		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года		